



## ANUNȚ DE RECRUTARE

a cinci poziții de Membru în Consiliul de Administrație  
al Editurii Didactice și Pedagogice R.A.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației Naționale, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de recrutare a cinci poziții de membru în Consiliul de Administrație la Editura Didactică și Pedagogică R.A. - EDP-RA.

Regia autonomă „Editura Didactică și Pedagogică” este persoană juridică română și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, rolul de minister de resort/autoritate tutelară revenindu-i Ministerului Educației Naționale.

Regia autonomă „Editura Didactică și Pedagogică” are ca obiect de activitate editarea de manuale școlare pentru învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar în limba română și în limbile minorităților naționale, de lucrări pentru învățământul preșcolar; manuale pentru școli profesionale și de maiștri, tratate, lucrări de metodică și pedagogie, lucrări în sprijinul învățământului pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru activități individuale ale elevilor și studenților, originale și traduceri din alte limbi, materiale grafice în domeniul mijloacelor de învățământ, precum și alte lucrări necesare procesului educațional.

Conducerea Regiei autonome „Editura Didactică și Pedagogică” se asigură de către Consiliul de administrație care se numește prin ordin al ministrului educației naționale și este compus din cinci persoane, după cum urmează;

1. Reprezentantul Ministerului Educației Naționale;
2. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice;
3. Membru selecționat;
4. Membru selecționat;
5. Membru selecționat.

### **A. Atribuții ale membrilor Consiliului de Administrație al Editurii Didactice și Pedagogice R.A.**

Atribuțiile, răspunderile și competențele consiliului de administrație al EDP-RA sunt următoarele:

- a. Aprobă structura organizatorică și funcțională a EDP-RA;
- b. Aprobă planurile tematice de activitate și programele de producție;
- c. Hotărăște cu privire la investițiile economice ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la buget;
- d. Propune potrivit reglementărilor în vigoare, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe;
- e. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli în caz de excedent sau echilibru. În situațiile în care cheltuielile depășesc veniturile, dispune promovarea documentației prevăzute de legislația în vigoare, de către organele competente, spre aprobare;
- f. Stabilește și defalcă subvențiile de la bugetul de stat pe destinații;
- g. Stabilește împrumuturile pe termen lung sau mediu și modul de rambursare a acestora;



- h. Aprobă, în condițiile legii, înstrăinarea bunurilor mobile aparținând regiei;
- i. Aprobă politica de vânzare a produselor editurii;
- j. Propune prețurile pentru produsele specifice, urmărește aplicarea acestora;
- k. Aprobă utilizarea fondului valutar;
- l. Aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane juridice din țară și din străinătate;
- m. Asigură și răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător și securitatea muncii;
- n. Stabilește nivelurile de salarizare a personalului, în funcție de studii și de munca efectiv prestată, cu respectarea salariului tarifar minim prevăzut de lege;
- o. Aprobă orice alte probleme privind activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

**B. Criterii obligatorii de recrutare și selectare, necesar a fi îndeplinite cumulativ:**

- 1. Bună cunoaștere a legislației aplicabile în domeniul educației;
- 2. Bună cunoaștere a legislației drepturilor de autor și conexe precum și a mecanismelor legislative de realizare, evaluare și aprobare a manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare;
- 3. Cunoașterea sistemului educațional;
- 4. Minim **10** ani de experiență profesională;
- 5. Cunoașterea bunelor practici și a principiilor de guvernare corporativă, familiarizarea cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat;
- 6. Înțelegerea rolului și funcțiilor consiliului de administrație și a îndatoririlor membrilor acestuia, cunoașterea procesului de luare a deciziilor, în măsura în care aceste informații sunt disponibile în spațiul public;
- 7. Înțelegerea rolului consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru companie pe termen lung;
- 8. Experiență în realizarea și editarea unor publicații;
- 9. Absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență (cel mult doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, juridice sau administrative);
- 10. Cunoașterea limbii române;
- 11. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

**C. Criterii opționale de recrutare și selectare, care constituie avantaj:**

- 1. Criterii privind parcursul profesional:
  - a. Deținător/deținătoare a titlului științific de doctor;
  - b. Experiență în calitate de cadru didactic.
- 2. Criterii privind experiența în domeniul realizării și editării unor publicații:
  - a. Autor unic sau în colectiv a unor lucrări de specialitate publicate la edituri recunoscute;
  - b. Coordonator al unor reviste școlare;



- c. Editor al unor lucrări de specialitate.
3. Criterii privind sistemul IT&C:
  - a. Buna cunoaștere a pachetului editoare de texte;
  - b. Prelucrarea IT a imaginilor/fotografiilor;
  - c. Cunoștințe despre rețele IT&C;
  - d. Cunoștințe/experiență în domeniul website-urilor și a transferului de date.
4. Experiență în comunicarea și relația cu parteneri interni/internaționali.
5. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea activităților acestora în vederea realizării unor produse educaționale.
6. Experiență în marketingul și promovarea produselor educaționale în general, a cărților și manualelor.

**D. Reguli cu privire la procesul de selecție:**

- 1) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- 2) În mod obligatoriu, candidații selectați nu vor avea înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
- 3) Nu pot fi aleși mai mult de trei membri din rândul salariaților EDP-RA;
- 4) Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice, juridice sau administrative.
- 5) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de administrație.
- 6) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se va realiza cu respectarea principiului diversității de gen.
- 7) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări pe care Ministerul Educației Naționale o va publica pe website-ul propriu și pe website-ul EDP RA.
- 8) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31 /1990 a societăților comerciale.

**E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

1. Opis;
2. Curriculum Vitae;
3. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție;
4. Cel puțin două scrisori de recomandare;
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
6. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990;
7. Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
8. Copie după actul de identitate.

**F. Modul de transmitere a dosarului de aplicație:**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă/depuse cu confirmare de primire în termene de 30 de zile, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe



care se va menționa: „*Procedura de recrutare și selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al EDP-RA. Nume Prenume Candidat*”, la registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret, nr. 10, sector 1, București, 010176 (parter).

Documentele vor fi de asemenea, transmise, în format electronic, la adresa de email [office@edituradp.ro](mailto:office@edituradp.ro) până cel târziu la aceeași dată și ora limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul lor profesional.

#### **Membrii Comisiei de Selecție:**

1. **Președinte: Doru DUMITRESCU** – inspector general, Direcția Generală Evaluare și Examinare Învățământ Preuniversitar;
2. **Membru: Maria DORNEAN** – consilier, Direcția Generală Economică;
3. **Membru: Sanda DINU** – consilier, Direcția Minorități;
4. **Membru: Roxana MIHAIL** – șef serviciu, Centrul Național de Evaluare și Examinare;
5. **Membru: Florin MĂNUC** – consilier juridic, Direcția Juridic.